

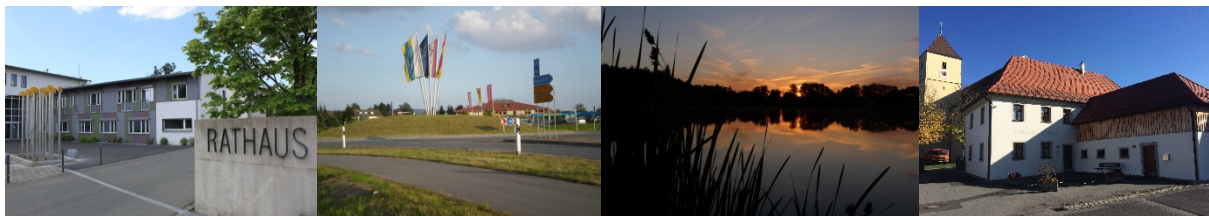


Die Gemeinde Altenstadt a.d. Waldnaab (circa 4.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Verwaltungsfachwirt (m/w/d) Angestelltenlehrgang II
oder einen
Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) der
3. Qualifikationsebene
in Vollzeit
als Leiter der Finanzverwaltung (Kämmerei)**

Bei uns warten interessante und vielseitige Aufgaben auf Sie!

- **Sie** leiten professionell und teamorientiert die Finanzverwaltung mit den Bereichen Kämmerei, Kasse, Veranlagung, Vollstreckung und übernehmen Personalverantwortung für Ihre Mitarbeiter.
- **Sie** erstellen im Rahmen unserer kameralistischen Haushaltsführung die Haushaltspläne für die Gemeinde und zwei Schulverbände, wickeln diese ab und sind verantwortlich für die Jahresrechnungen.
- **Sie** ermitteln mit Kreativität die Fördermöglichkeiten, beantragen die Zuwendungen für die verschiedensten Maßnahmen, begleiten verwaltungsmäßig die Abwicklung der Verfahren und weisen abschließend die Verwendung der Mittel nach.
- **Sie** sind verantwortlich für die verwaltungsmäßige Betreuung der von der Gemeinde verwalteten Stiftung.
- **Sie** beraten und unterstützen, qualifiziert und fachlich, die kommunalen Organe.



Ihr Profil:

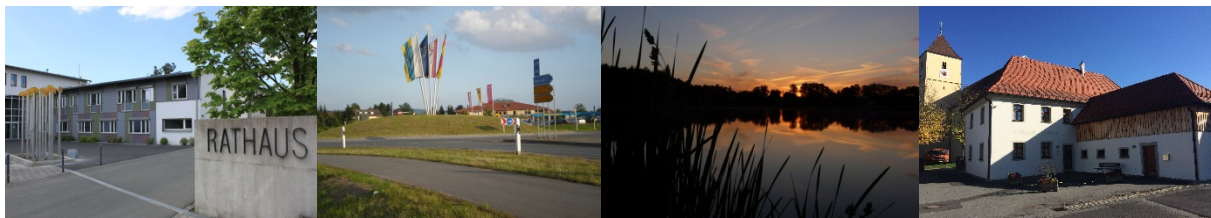
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt bzw. Diplom-Verwaltungswirt
Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen ohne entsprechende Ausbildung nicht berücksichtigt werden können.
- Fachwissen in den o.g. Bereichen und praktische Erfahrung in der Kommunalverwaltung sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office (wir arbeiten mit den Komuna-Programmen)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- Eigenverantwortung, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität, Leistungsbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (Sitzungsdienst)

Als Ihr Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes können wir

- **Ihnen** durch eine qualifizierte **Einarbeitung** den Einstieg in Ihr neues Aufgabengebiet erleichtern und durch gezielte und professionell organisierte **Fortbildungen** Ihr Fachwissen auf dem aktuellen Stand halten,
- **Ihnen** einen interessanten, verantwortungsvollen und langfristig angelegten Aufgabenbereich mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten bieten,
- **mit Ihnen** einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst (TVöD) abschließen bzw. Sie bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis übernehmen,
- **Ihnen** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Verwaltung mit einer geregelten Arbeitszeit und großzügigen Gleitzeitregelungen zur Verfügung stellen,
- **Ihnen** eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TVöD zusagen bzw. eine Besoldung mit Beförderungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 12 des Bayerischen Besoldungsgesetzes (BayBesG) in Aussicht stellen,
- **Ihnen** eine jährliche Sonderzahlung sowie eine leistungsbezogene Entgeltkomponente nach dem TVöD bzw. dem BayBesG garantieren,
- **uns** mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersversorgung an Ihrer späteren Rente beteiligen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Unterlagen, gerne auch per E-Mail an poststelle@altenstadt-waldnaab.de (bitte nur **ein** PDF-Dokument mit maximal 5 MB)
bis spätestens 20.05.2019 an die
Gemeinde Altstadt a.d.Waldnaab, Hauptstraße 6, 92665 Altstadt a.d.Waldnaab



Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt, sondern diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen unser Geschäftsleiter und Kämmerer Herr Rüdiger Fuhrmann (Tel.: 09602 / 6331-16) jederzeit gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.