

# Schulverband, Hauptstraße 6, 92665 Altenstadt

Grundschule

Mittelschule

## Antrag auf Benutzung von Räumlichkeiten

Antragssteller/in, Name, Vorname	Organisation / Verein
Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort) = Rechnungsadresse	
Telefonnummer	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)

**Räumlichkeiten (Preis Grundschule / Preis Mittelschule)**

EDV-Raum (8,50€ /h | 6,50€/h)       Turnhalle (13,50€ /h | 14,50€/h)       Küche/Essraum Mittelschule (9€/h)

Klassenzimmer Nr. \_\_\_\_\_ (2,50€ /h | 3,00€/h)       Werkraum (8,50€ /h | 12,50€ /h)       \_\_\_\_\_

Datum der Nutzung (bei einmaliger Nutzung)	Dauer der Nutzung
	Von _____ Uhr bis _____ Uhr

**Regelmäßige Nutzung**

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(Datum) (Datum)

Jeweils \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
(Wochentag)

**Grund der Nutzung**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich bereit, die oben in Klammern angegeben Kosten je Nutzungsstunde und eventuelle Kosten für Sonderreinigungen zu übernehmen. Sollten die Räumlichkeiten nicht wie angegeben genutzt werden, teile ich dies unverzüglich dem Schulverband mit. Mir ist insbesondere bekannt, dass der Schulverband keine Haftung für Personen- oder Sachschäden übernimmt, die mit Nutzung der Räumlichkeiten in Verbindung stehen. Schäden werde ich umgehend dem Schulverband melden. Für die Nutzung der Turnhalle gilt die Benutzungsordnung für Turnhallen, die im Eingangsbereich der Turnhalle ausgehängt ist.

**Datenschutzhinweis:** Mit der Speicherung meiner Daten zur Abwicklung der Benutzung von Räumlichkeiten bin ich einverstanden. Die Datenschutzhinweise sind unter [www.altenstadt-waldnaab.de](http://www.altenstadt-waldnaab.de) oder im Rathaus einsehbar.

Ort, Datum, Unterschrift

**Stellungnahme der Schule:** Dem Antrag kann  ohne Einwendungen stattgegeben werden.  
 **nicht** entsprochen werden.  
 nur unter folgenden Auflagen entsprochen werden:

Datum, Unterschrift Schulleitung

**Genehmigung Schulverband:** Der Antrag wird  genehmigt.  
 **nicht** genehmigt.  
 nur unter folgenden Auflagen genehmigt:

Datum, Unterschrift Schulverbandsvorsitzender

Verteiler: Schule (Kopie), Finanzverwaltung (Kopie), zum Akt (Original)