

Die Gemeinde Altenstadt a.d.Waldnaab (circa 4.800 Einwohner) besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Finanzverwaltung
Sachbearbeitung Anlagevermögen und Steuerpflicht (m/w/d)

Bei uns warten interessante und vielseitige Aufgaben auf Sie!

- Steuerpflicht der Gemeinde Altenstadt a.d.Waldnaab
- Vorbereitung der Unterlagen für die Vermögenserfassung und -bewertung
- Vorbereitung Inkrafttreten des § 2b UstG
- Bewirtschaftung BgA
- Veräußerung von Vermögensgegenständen und Fundsachen
- Ausgangsrechnungen
- Mitarbeit in der Hauptverwaltung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Verwaltungswirt, VFA-K bzw. BL I), eine Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder ein Studium in Betriebswirtschaft
- Fachkenntnisse im Steuer- und Satzungsrecht, Kommunalem Haushaltsrecht, Vertragsrecht, BGB u. a.
- Fachwissen in den o.g. Bereichen und praktische Erfahrung in der Kommunalverwaltung sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- freundliches und sicheres Auftreten, Eigenverantwortung, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität, Leistungsbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Loyalität und absolute Diskretion, gute Verwaltungs- und Ortskenntnisse



Wir bieten:

- einen interessanten, verantwortungsvollen und langfristig angelegten Aufgabenbereich mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- einen sicheren, modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Verwaltung mit einer geregelten Arbeitszeit und großzügigen Gleitzeitregelungen
- eine dementsprechende Eingruppierung des öffentlichen Dienstes nach Eignung und Qualifikation
- eine jährliche Sonderzahlung sowie eine leistungsbezogene Entgeltkomponente nach dem TVöD
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Unterlagen, gerne auch per E-Mail an asuess@altenstadt-waldnaab.de, bis spätestens **18.12.2026** an die

Gemeinde Altenstadt a.d.Waldnaab, Hauptstraße 6, 92665 Altenstadt a.d.Waldnaab.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt, sondern diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Frau Andrea Süß (Tel.: 09602 / 6331-13) jederzeit gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde Altenstadt a.d.Waldnaab fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.