



Die Gemeinde Altenstadt a.d. Waldnaab (circa 4.700 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n

Diplom-Verwaltungswirt*in (FH)
der 3. Qualifikationsebene
oder eine*n
Verwaltungsfachwirt*in Beschäftigtenlehrgang II
in Vollzeit
für die Position des Geschäftsleiters
als Nachfolger des bisherigen Stelleninhabers

Bei uns warten interessante und vielseitige Aufgaben auf Sie!

- **Sie** leiten professionell und teamorientiert die Verwaltung der Gemeinde Altenstadt a.d. Waldnaab.
- **Sie** sind Personalleiter und auch zuständig für den Personalbedarf und die Personalplanung.
- **Sie** sind verantwortlich für die verwaltungsmäßige Betreuung der von der Gemeinde verwalteten Stiftung.
- **Sie** sind zuständig für die Bauleitplanung, das Bauordnungsrecht sowie die Steuerungs- und Organisationsangelegenheiten der Bauverwaltung.
- **Sie** beraten und unterstützen, qualifiziert und fachlich, die kommunalen Organe.
- **Sie** verantworten die EDV-Strategie.





Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Verwaltungsfachwirt*in. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen ohne entsprechende Ausbildung nicht berücksichtigt werden können.
- Fachwissen in den o.g. Bereichen und praktische Erfahrung in der Kommunalverwaltung sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office (wir arbeiten mit den Komuna-Programmen)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sicheres und kompetentes Auftreten sowie Führungsqualitäten
- Eigenverantwortung, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität, Leistungsbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (Sitzungsdienst)

Als Ihr Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes können wir

- **Ihnen** durch eine qualifizierte **Einarbeitung** durch den bisherigen Stelleninhaber den Einstieg in Ihr neues Aufgabengebiet erleichtern und durch gezielte und professionell organisierte **Fortbildungen** Ihr Fachwissen auf den neuesten Stand zu bringen und fortzuentwickeln,
- **Ihnen** einen interessanten, verantwortungsvollen und langfristig angelegten Aufgabenbereich mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten bieten,
- **mit Ihnen** einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst (TVöD) abschließen bzw. Sie bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis übernehmen,
- **Ihnen** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Verwaltung mit einer geregelten Arbeitszeit und großzügigen Gleitzeitregelungen zur Verfügung stellen,
- **Ihnen** eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 12 TVöD zusagen bzw. eine Besoldung mit Beförderungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 13 des Bayerischen Besoldungsgesetzes (BayBesG) in Aussicht stellen,
- **Ihnen** eine jährliche Sonderzahlung sowie eine leistungsbezogene Entgeltkomponente nach dem TVöD bzw. dem BayBesG garantieren,
- **uns** mit einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersversorgung an Ihrer späteren Rente beteiligen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Unterlagen, gerne auch per E-Mail an poststelle@altenstadt-waldnaab.de (bitte nur **ein** PDF-Dokument mit maximal 10 MB) bis spätestens **02.12.2022** an die

Gemeinde Altenstadt a.d.Waldnaab, Hauptstraße 6, 92665 Altenstadt a.d.Waldnaab

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt, sondern diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen unser Geschäftsleiter Herr Rüdiger Fuhrmann (Tel.: 09602 / 6331-16) jederzeit gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde Altenstadt a.d.Waldnaab fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.